PLAN DE CAPACITACIÓN TALENTO HUMANO

Atrapa Sueños
Estrategia Intersectorial

MODALIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE ADOLESCENTES Y JÓVENES

REGIONAL HUILA

FUNDACIÓN NUEVOS HORIZONTES EL SOL

VIGENCIA 2024

Introducción:

La Fundación Nuevos Horizontes “el Sol”, se compromete con el fortalecimiento de habilidades, vocaciones y talentos de adolescentes y jóvenes a través de la modalidad "Atrapasueños". Este programa innovador del ICBF busca no solo acompañar, sino también empoderar a esta población vulnerable para construir proyectos de vida sólidos y prometedores. En este contexto, el rol del equipo de Talento Humano es fundamental: son los facilitadores directos de este proceso de desarrollo integral.

Para asegurar que el equipo esté debidamente preparado y actualizado para cumplir con los objetivos de la Modalidad "Atrapasueños", se propone un plan de capacitación exhaustivo y estructurado. Este plan no solo busca desarrollar competencias técnicas y metodológicas específicas, sino también fortalecer el compromiso del personal con los principios de atención integral y el enfoque adaptativo necesario para enfrentar las diversas realidades de los adolescentes y jóvenes en el Departamento del Huila.

En este plan de capacitación, se detallan los fundamentos estratégicos y los objetivos específicos del plan de capacitación, asegurando que cada sesión formativa contribuya significativamente al éxito operativo del programa. Además, se subraya la importancia de esta inversión en el capital humano, no solo para mejorar la calidad del servicio ofrecido, sino también para maximizar el impacto positivo en las y los participantes atendidos.

Justificación:

El plan de capacitación del talento humano en la modalidad "Atrapasueños" del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) se fundamenta en la necesidad crítica de preparar adecuadamente al equipo encargado de implementar esta estrategia. A continuación, se detallan los puntos claves que sustentan este plan:

Alineación estratégica: El plan de capacitación propuesto garantiza que el talento humano esté adecuadamente preparado y actualizado para cumplir con los objetivos estratégicos de la Modalidad. Esto asegurará una implementación coherente y efectiva, alineada con los principios y objetivos de esta.

Desarrollo de competencias específicas: Cada sesión de capacitación está diseñada para desarrollar competencias específicas necesarias para el éxito de la modalidad. Desde la comprensión profunda de sus principios hasta habilidades prácticas como la orientación vocacional y la gestión comunitaria, el equipo estará preparado para enfrentar los desafíos y aprovechar las oportunidades que surjan durante la implementación.

Mejora continua: La inclusión de capacitaciones dedicadas a la mejora continua permitirá al equipo no solo medir el impacto de sus acciones, sino también ajustar estrategias según los resultados obtenidos. Esto asegura que la modalidad evolucione de manera adaptativa, respondiendo eficazmente a las necesidades cambiantes de los adolescentes y jóvenes participantes.

Compromiso y satisfacción del equipo de talento humano: Invertir en la capacitación del equipo demuestra un compromiso con su desarrollo profesional y personal. Esto no solo incrementa la motivación y el sentido de pertenencia, sino que también mejora la calidad del servicio ofrecido, asegurando que los participantes se sientan respaldados y valorados a lo largo del proceso.

Objetivo general:

Capacitar y actualizar permanentemente al equipo de Talento Humano en los procesos de acompañamiento, promoviendo la mejora continua y la replicación de buenas prácticas, para implementar eficazmente la Modalidad para el Fortalecimiento de Habilidades, Vocaciones y Talentos de Adolescentes y Jóvenes. Fortalecer sus capacidades técnicas y metodológicas para el acompañamiento integral de los adolescentes y jóvenes.

Objetivos específicos:

Familiarizarse con la Documentación y Protocolos del ICBF: Capacitar al equipo de Talento Humano en el conocimiento y aplicación de los documentos técnicos y directrices definidos por el ICBF para la Modalidad, asegurando la correcta ejecución de los procesos de acompañamiento y la respuesta efectiva ante cualquier situación que se presente con los adolescentes y jóvenes.

Mejorar la Calidad y Relevancia de los Encuentros: Diseñar e implementar aprendizajes significativos y adaptados a las necesidades específicas de los adolescentes y jóvenes, mejorando la calidad de los encuentros mediante metodologías contextualizadas y enfoques prácticos que respondan a las características del entorno y a las problemáticas detectadas en territorio.

Desarrollar Capacidades y Promover la Mejora Continua: Fortalecer las habilidades técnicas y metodológicas del equipo de Talento Humano, promoviendo la mejora continua y la replicación de buenas prácticas. Esto incluye el diseño y desarrollo de actividades preventivas y de respuesta, así como la evaluación y ajuste de estrategias para asegurar una implementación efectiva y un impacto positivo en los adolescentes y jóvenes.

Cronograma de capacitaciones:

Este cronograma proporciona una estructura clara para la implementación del Plan de capacitación y seguimiento al Talento Humano, asegurando que cada objetivo específico sea abordado.

		MESES				
	ACTIVIDADES	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
1	Capacitación • Encuadre técnico inicial • Fase de alistamiento	13/06/2024				
2	Retroalimentación • Encuadre técnico inicial • Fase de atención • Aplicación Batería 360		02/07/2024			
3	Retroalimentación: • Fase de atención • Aplicación Batería 360 • Balance de primeras 5 semanas de atención			06/08/2024		
4	Capacitación • Fase de cierre • Planes de transición • Cambios significativos • Balance segundo mes de atención				03/09/2024	
5	Retroalimentación • Fase de cierre • Entrega de productos • Balance finalización de Modalidad				30/09/2024	01/10/2024

Las fechas establecidas en el presente cronograma fueron seleccionadas cuidadosamente para asegurar que cada tema se aborde en el tiempo adecuado y antes de las actividades programadas según el Manual Operativo de la Modalidad para el Fortalecimiento de Habilidades, Vocaciones y Talentos de Adolescentes y Jóvenes. Cada temática abordada permitirá una actualización continua del equipo de Talento Humano y facilitará la generación de ideas para la mejora permanente en el desarrollo de la Modalidad.

Cronograma de Actividades:

El siguiente cronograma de actividades está diseñado para guiar la implementación del plan de capacitación del talento humano en la Modalidad para el Fortalecimiento de Habilidades, Vocaciones y Talentos de Adolescentes y Jóvenes.

El cronograma se organiza en cinco capacitaciones, estructuradas de manera que progresivamente se desarrollen las competencias necesarias para el éxito de la modalidad.

Atrapa Sueños
Estrategia Intersectorial

Compromiso y Dedicación en Cada Paso

1. **Encuadre técnico inicial y Fase de alistamiento**

Fecha capacitación: 13 de junio 2024
Horario: 08:00 am a 12:00 m
Duración: 4 horas
Lugar: Sala Virtual Google Meet
(Virtual)

Objetivo:	Capacitar al equipo de Talento Humano en los marcos normativos y políticos relevantes, así como en los lineamientos operativos y estratégicos de la modalidad "Atrapasueños", para asegurar una comprensión integral y actualizada que facilite una implementación efectiva y alineada con los objetivos del ICBF.	
Recursos:	• PC • Conexión Internet • Material Audiovisual	
Responsable:	Luis Fabián Parra Gordillo	
Temas	**Subtemas**	**Tiempo**
Marco de la Política	Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, "Colombia Potencia Mundial de la Vida"	15 min
Normas y políticas	• Política Nacional de Infancia y Adolescencia (2018-2030)	45 min

para la Adolescencia y discapacidad	• CONPES 3918 del 15 de marzo de 2018 • Ley 1098 de 2006 "Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia". • Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos - MEDD • Ley 1346 de 2009 Por medio de la cual se aprueba la "Convención sobre los Derechos de las personas con Discapacidad" • Resolución 1239 de 2022 proferida por el Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia. • Ley 1996 de 2019 Por medio de la cual se establece el régimen para el ejercicio de la capacidad legal de las personas con discapacidad mayores de edad.	
ICBF	• ¿Qué es ICBF? • Sistema Integrado de Gestión • Misión y Visión • Política Ambiental • Objetivos estratégicos	30 min
Estructura y Esquema técnico y operativo de la modalidad	• Socialización Estrategia Atrapasueños • Manual Operativo • Objetivo general de la modalidad • Objetivos específicos • ¿Cómo funciona la modalidad? • Componentes • Orientaciones Pedagógicas • Pedagogías • Ejes Movilizadores • Forma de atención • Rutas metodológicas • Etapas de atención	90 min
Fase alistamiento	• Vinculación efectiva de los participantes (Antiguos – Nuevos) • Consecución de los espacios • Articulación	60 min

¡Es momento de atrapar sueños y convertirlos en realidad!

2. Retroalimentación de Encuadre técnico inicial, Capacitación Fase de atención y aplicación de Batería 360

Fecha capacitación: 02 de julio 2024
Horario: 08:00 am a 05:00 pm
Duración: 9 horas
Lugar: Hotel boutique Calamo (presencial)

Objetivo:	Capacitar al equipo de Talento Humano en la comprensión y aplicación integral de la modalidad "Atrapasueños", asegurando el dominio de su Estrategia, Manual Operativo, objetivos generales y específicos, componentes pedagógicos, metodologías de atención, y medidas de protección, con el fin de optimizar el acompañamiento y desarrollo de adolescentes y jóvenes, promoviendo la replicación de buenas prácticas y la mejora continua en el territorio.		
Recursos:	• PC • Video beam • Conexión Internet • Material Audiovisual • Hojas de trabajo y bolígrafos • Pizarra y marcadores • Papel bond • Post it • Papel iris		
Temas	**Subtemas**	**Responsable**	**Tiempo**
Retroalimentación Marco de la Política y Normas y políticas para la Adolescencia y discapacidad	• Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026, "Colombia Potencia Mundial de la Vida" • Política Nacional de Infancia y Adolescencia (2018-2030) • CONPES 3918 del 15 de marzo de 2018 • Ley 1098 de 2006 "Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia". • Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos - MEDD • Ley 1346 de 2009 Por medio de la cual se aprueba la	Astrid Yasno Gómez	30 min

	"Convención sobre los Derechos de las personas con Discapacidad" • Resolución 1239 de 2022 profe-rida por el Ministerio de Salud y Protección Social de Colombia. • Ley 1996 de 2019 Por medio de la cual se establece el régimen para el ejercicio de la capaci-dad legal de las personas con discapacidad mayores de edad.		
Retroalimentación ICBF	• ¿Qué es ICBF? • Sistema Integrado de Gestión • Misión y Visión • Política Ambiental • Objetivos estratégicos	María Alejandra Calderón Serrato	30 min
Retroalimentación Estructura y Esquema técnico y operativo de la modalidad	• Socialización Estrategia Atrapasueños • Manual Operativo • Objetivo general de la modalidad • Objetivos específicos • ¿Cómo funciona la modalidad? • Componentes • Orientaciones Pedagógicas • Pedagogías • Ejes Movilizadores • Forma de atención • Rutas metodológicas	Blanca Rocío Pinilla Hermosa	45 min
Protección y Bienestar de las y los Adolescentes y Jóvenes	• Prevención de riesgos específicos • Identificación de signos de posibles vulneraciones • Activación de rutas de atención • Derechos sexuales y reproductivos	Sally Paola Agudelo Calderón	60 min
Capacitación Fase atención	• Etapas de atención • Tipos de encuentros ✓ Encuentros Grupales ✓ Encuentros Familiares ✓ Encuentros Comunitarios ✓ Encuentros de experiencias y oportunidades • Acciones Transversales ✓ Sesiones de escucha activa y orientación ✓ Gobernanza para la construcción de paz ✓ Articulación para la prevención específica y la sostenibilidad.	Luis Fabian Parra Gordillo	60 min

	✓ Actividades del eje movilizador • Conformación y tamaño de grupos • Planes de Transición		
Guía Metodológica	• Metodología y Guía Metodológica	Luis Fabián Parra Gordillo	45
Almuerzo			**60 min**
Perfil 360°	• Caracterización y diagnóstico de derechos • Medición de Habilidades • Diagnóstico rápido emocional • Conocimientos, actitudes y prácticas ante los riesgos • Cambios significativos.	Ana Yulied Rosero Torres	60 min
Ejercicio practico	• Planear y preparar un encuentro • Desarrollar un encuentro • Tip´s para el desarrollo de los encuentros	Nohora Tatiana Camacho y María Alejandra Calderón Serrato	60 min
Cargue de evidencias e información	• Reporte de las evidencias y su periodicidad • Demás temas administrativos	Luis Fabian Parra Gordillo	60 min
Cierre y Conclusiones	• Cierre y Reflexión • Discusión y Conclusiones	TH	60

Elevando la Atención: ¡Balance y Retroalimentación!

3. Retroalimentación de Fase de atención, aplicación de Batería 360 y Balance de primeras 5 semanas de atención

Fecha capacitación: 06 de agosto 2024
Horario: 09:00 am a 12:00 m
Duración: 3 horas
Lugar: Sala Virtual Google Meet (Virtual)

Objetivo:	Brindar una retroalimentación integral sobre la fase de atención y el desarrollo de las primeras cinco semanas de intervención, evaluando el impacto de las acciones realizadas a través de la Batería 360° y promoviendo el intercambio de experiencias exitosas que fortalezcan las habilidades para la construcción de paz y la implementación efectiva de planes de transición.		
Recursos:	• PC • Conexión Internet • Material Audiovisual		
Temas	**Subtemas**	**Responsable**	**Tiempo**
Retroalimentación Fase atención	• Etapas de atención • Tipos de encuentros • Acciones Transversales • Planes de Transición • Desarrollo de habilidades para la construcción de paz.	Blanca Rocío Pinilla Hermosa	30 min
Guía Metodológica	• Guía Metodológica segundo mes de atención	Luis Fabián Parra Gordillo	30 min
Perfil 360°	• Medición Habilidades de salida • Cambios significativos.	Ana Yulied Rosero Torres	30 min
Balance de primeras 5 semanas de atención	• Balance del desarrollo en territorio de las 5 primeras semanas de atención. • Socialización de experiencias exitosas en los encuentros vivenciales que puedan ser replicadas en el territorio.	Equipo TH	30 min
Cargue de evidencias e información	• Reporte de las evidencias y su periodicidad • Demás temas administrativos	Luis Fabian Parra Gordillo	30 min

Cierre y Conclusiones	• Cierre y Reflexión • Discusión y Conclusiones	Equipo TH	30 min

“Cerrando ciclos y abriendo caminos”

4. Capacitación Fase de cierre y balance segundo mes de atención

Fecha capacitación: 03 de septiembre 2024
Horario: 08:00 pm a 10:00 pm
Duración: 2 horas
Lugar: Sala Virtual Google Meet (Virtual)

Objetivo:	Evaluar el progreso del segundo mes de atención, materializar los planes de vida y emprendimientos de los participantes, y consolidar un plan de transición efectivo mediante la retroalimentación del Perfil 360° y la socialización de experiencias exitosas, asegurando un cierre significativo y una preparación adecuada para la etapa de cierre.		
Recursos:	• PC • Conexión Internet • Material Audiovisual • Hojas de trabajo y bolígrafos		
Temas	**Subtemas**	**Responsable**	**Tiempo**
Fase de cierre	• Planes de Transición • Materialización de planes de vida • Presentación de emprendimien-tos • actividades de cierre a realizar	Blanca Rocío Pinilla Hermosa	40 min
Guía Metodológica	• Guía Metodológica tercer mes de atención	Luis Fabián Parra Gordillo	30 min
Retroalimentación Perfil 360°	• Medición Habilidades de salida • Cambios significativos.	Ana Yulied Rosero Torres	15 min
Balance segundo mes de atención	• Balance del desarrollo en territorio del segundo mes de atención. • Socialización de experiencias exitosas en los encuentros vivenciales que puedan ser replicadas en el territorio. • Resultados del proceso de	Equipo TH	20 min

	atención		
Cierre y Conclusiones	• Cierre y Reflexión • Discusión y Conclusiones • Demás temas administrativos	Equipo TH	15 min

Consolidando Éxitos: Balance final y resultados de la Modalidad

5. Retroalimentación Fase de cierre, Entrega de productos y Balance finalización de Modalidad

Fecha capacitación: 30 de septiembre y 01 de octubre 2024
Horario: 9:00 am a 05:00 pm
Duración: 8 horas
Lugar: Casa Mateo Hotel – Rivera, Huila
(presencial)

Objetivo:	Realizar una evaluación integral de la fase de cierre y finalización de la modalidad, destacando la materialización de los planes de vida y los avances en emprendimientos, así como la entrega y análisis de evidencias y documentos. Promover la socialización de experiencias exitosas y reflexionar sobre los resultados alcanzados para consolidar aprendizajes y fortalecer futuras intervenciones.		
Recursos:	• PC • Video beam • Conexión Internet • Material Audiovisual • Hojas de trabajo y bolígrafos • Pizarra y marcadores • Papel bond • Post it • Papel iris • Globos		
Temas	**Subtemas**	**Responsable**	**Tiempo**
Retroalimentación Fase de cierre	• Materialización de planes de vida • Balance de emprendimientos • actividades de cierre	Blanca Rocío Pinilla Hermosa	60 min
Entrega de evidencias e información	• Cronograma de entrega de evidencias y documentos • Demás temas administrativos	Luis Fabian Parra Gordillo	60 min

Balance finalización de Modalidad	• Balance del desarrollo en territorio de la fase de atención • Socialización de experiencias exitosas en los encuentros • Resultados y balance final de la modalidad	Equipo TH	60 min
Fortaleciendo el Bienestar Integral	• Dinámicas de conexión inicial. • Espacios para expresión emocional y gestión del estrés. • Actividades físicas grupales (ej. yoga, estiramientos). • Actividades lúdicas para fomentar la creatividad y el pensamiento lateral. • Momentos de celebración y reconocimiento de logros individuales y colectivos.	Equipo TH	240 min
Cierre y Conclusiones	• Cierre y Reflexión • Discusión y Conclusiones	Equipo TH	60 min

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°.	
Hora: 4:00 p.m.	**Fecha:** 5 de Noviembre del 2024
Lugar:	Sala Plataforma Google Meet Enlace de conexión: **https://meet.google.com/zhb-dbuh-ymk?hs=224**
Dependencia que Convoca:	Operador Fundación Nuevos Horizontes el Sol – Contrato 41002802024
Proceso:	Promoción y Prevención Modalidad FHVT
Objetivo:	Socializar y despejar inquietudes del diligenciamiento de enlaces para la sistematización de la modalidad

Agenda:

1. Saludo Inicial por parte del Coordinador General.
2. Socialización de enlaces para la sistematización de la modalidad
3. Cierre

Desarrollo:

A continuación, se relacionan los temas abordados, de acuerdo con la agenda:

1. **Saludo Inicial por parte del Coordinador General.**

El coordinador general del proyecto Luis Fabián Parra Gordillo, da una bienvenida cálida a los profesionales que se encuentran en la sala y agradece a todos por el esfuerzo y dedicación que han puesto en los cierres Han sido increíbles todas las acciones que se han adelantado hasta ahora.

2. Socialización de enlaces para la sistematización de la modalidad

El coordinador general a los profesionales que ya se han recibido la documentación de la unidad 1 y observa que la gran mayoría no han actualizado las actas con los encabezados correspondiente a las directrices dadas por la auxiliar administrativa, de igual forma hay inconsistencias en el acta de cierre, el coordinador procede nuevamente a socializarla con el objetivo de que sea subsanada y reposar en el drive correctamente.

Diligenciar los espacios resaltados con amarillo, en el espacio donde aparecen todas las instituciones invitadas se deben escribir y hacer firmar el listado de asistencia para que el acta tenga concordancia, si el acta dice que tiene 5 páginas debe existir secuencia numérica con el documento, no se aceptan documentos donde digan que tiene 6 páginas y aparezcan 4 o por el contrario que tenga 4 páginas y aparezcan 7.

Los enlaces para la sistematización de la modalidad estarán abiertos hasta el viernes 8 de noviembre a

PUBLICA

las 12:00 m.

Luego la gestora metodológica explica los enlaces para la sistematización de la modalidad, de igual manera se envía correo para mayor trazabilidad de la actividades.

se envían los enlaces para que sean diligenciados por los profesionales que conforman la modalidad, el plazo de entrega es el viernes 8 de octubre de 2024 a las 12 m:

- ENLACE PARA DILIGENCIAR POR DUPLAS-SISTEMATIZACION
  https://forms.gle/5uKSSeF83zCE86up7

Este enlace contiene información alineada a los planes de transición y se pretende tabular esos datos para conocer los logros alcanzados en el proceso.

- ENLACE PARA DILIGENCIAR LOS PROFESIONALES SOCIALES-CONTRAPARTIDA
  https://forms.gle/hePDKUQ8yAahjEbU7

En este enlace se pretende recolectar información de la actividad de contrapartida y para realizar una DOFA evaluando el evento en pro de mejorar cada acción realizada

- ENLACE PARA DILIGENCIAR POR DUPLA-EMPRENDIMIENTOS SOCIALES
  https://forms.gle/8L5ASgJqtxLaZ9FK7

Este enlace contiene los avances de los participantes en la segunda fase de la modalidad que es la de profundización, todo lo relacionado con el emprendimiento tanto de negocio como sociales y el impacto tanto en cada uno de ellos como en la comunidad beneficiada.

3. Cierre

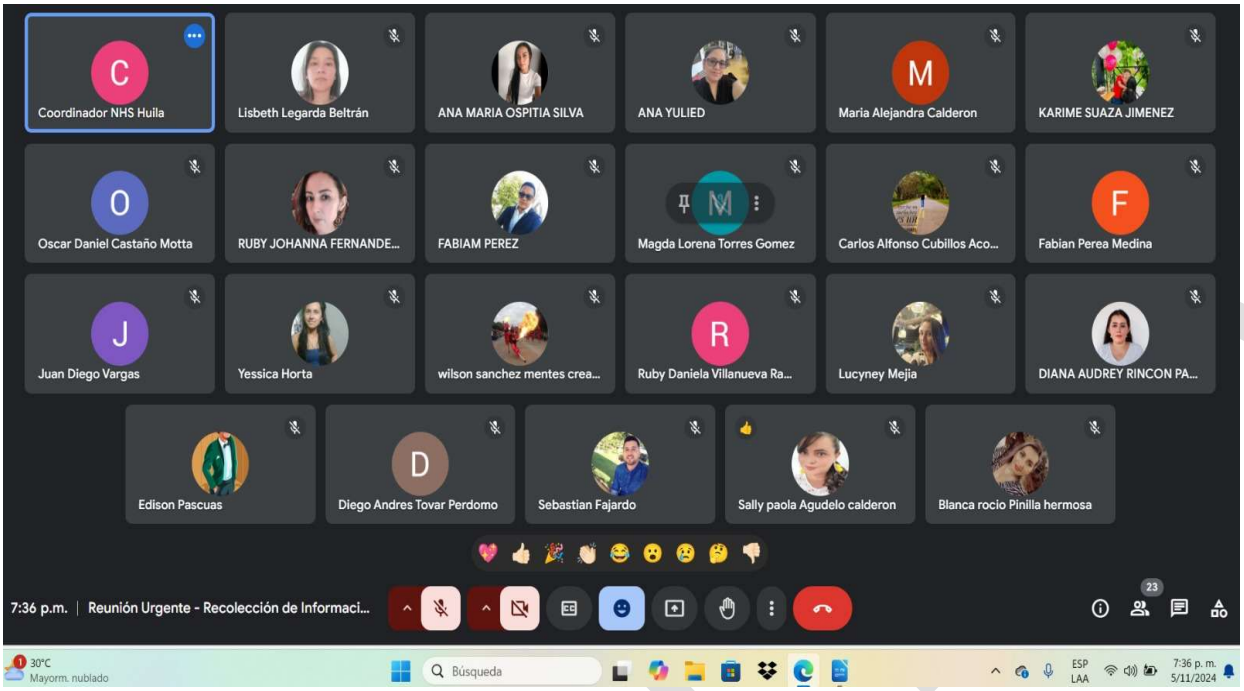
El coordinador General agradece a los asistentes al encuadre técnico y resalta el compromiso adquirido hasta la fecha.

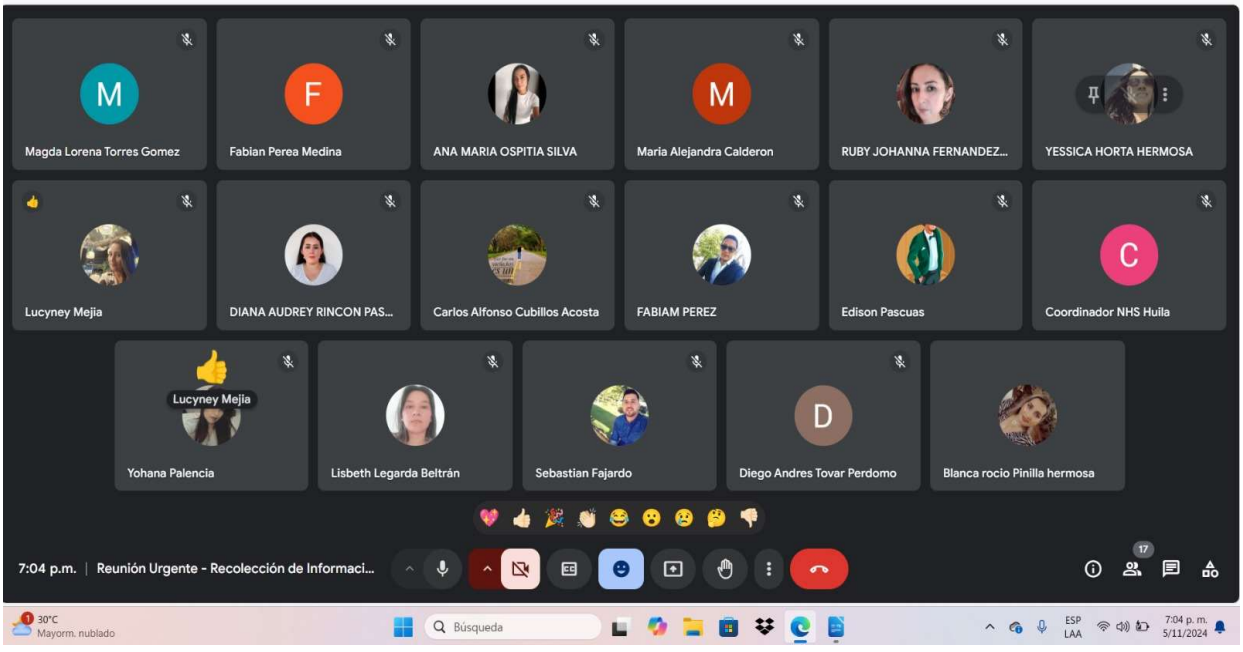
Decisiones:

- Reunión de los profesionales sociales con sus unidades para organizar la papelería que se debe entregar a la auxiliar administrativa.

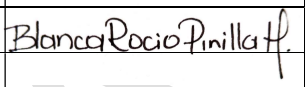
Evidencias Fotográficas:

PÚBLICA


Coordinador NHS Huila
Lisbeth Legarda Beltrán
ANA MARIA OSPITIA SILVA
ANA YULIED
Maria Alejandra Calderon
KARIME SUAZA JIMENEZ
Oscar Daniel Castaño Motta
RUBY JOHANNA FERNANDE...
FABIAM PEREZ
Magda Lorena Torres Gomez
Carlos Alfonso Cubillos Aco...
Fabian Perea Medina
Juan Diego Vargas
Yessica Horta
wilson sanchez mentes crea...
Ruby Daniela Villanueva Ra...
Lucyney Mejia
DIANA AUDREY RINCON PA...
Edison Pascuas
Diego Andres Tovar Perdomo
Sebastian Fajardo
Sally paola Agudelo calderon
Blanca rocio Pinilla hermosa
7:36 p.m. | Reunión Urgente - Recolección de Informaci...
30°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
7:36 p. m.
5/11/2024


Magda Lorena Torres Gomez
Fabian Perea Medina
ANA MARIA OSPITIA SILVA
Maria Alejandra Calderon
RUBY JOHANNA FERNANDEZ...
YESSICA HORTA HERMOSA
Lucyney Mejia
DIANA AUDREY RINCON PAS...
Carlos Alfonso Cubillos Acosta
FABIAM PEREZ
Edison Pascuas
Coordinador NHS Huila
Lucyney Mejia
Yohana Palencia
Lisbeth Legarda Beltrán
Sebastian Fajardo
Diego Andres Tovar Perdomo
Blanca rocio Pinilla hermosa
7:04 p.m. | Reunión Urgente - Recolección de Informaci...
30°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
7:04 p. m.
5/11/2024

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Blanca Rocío Pinilla Hermosa	Gestor Metodológico	FNHS	

	Fecha	**Hora**	**Lugar**
Próxima reunión			
Colaborador que elabora el acta:	Blanca Rocío Pinilla Hermosa – Gestor Metodológico FNHS		

ASISTENCIA DIGITAL

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Puntuación	1. NOMBRE Y APELLIDO	2. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	4. CARGO	5. TELEFONO	5. CORREO ELECTRONICO	ENTIDAD DONDE LABORA
5/11/2024 19:02:46	anamariaospitiasilva1@gmail.com		Ana María Ospitia Silva	1081413835	Psicologa	3213709265	anamariaospitiasilva1@gmail.c	FNHS
5/11/2024 19:03:00	margaritagomezfalla2018@gmail.cc		Magda Lorena Torres Gomez	55069358	Psicologa	3188707940	Margaritagomezfalla2018@gm	Fundacion nuevos horizontes el
5/11/2024 19:03:18	fabiam.prez@gmail.com		HECTOR FABIAN PEREZ	1081392468	PSICOLOGO	3153276476	fabiam.prez@gmail.com	NHS
5/11/2024 19:03:34	mejialucyney@gmail.com		LUCYNEY MEJIA SAENZ	55065537	PSICOLOGA	3103460639	mejialucyney@gmail.com	FNHS
5/11/2024 19:03:44	rubyjohanna23@gmail.com		RUBY JOHANNA FERNANDEZ	55067241	PSICOLOGA	3215664699	rubyjohanna23@gmail.com	FUNDACION EL SOL NUEVOS H
5/11/2024 19:03:49	pereamedinaf@gmail.com		FABIAN ALBERTO PEREA MEI	1081410070	GESTOR DE DESARROLI	3013865426	pereamedinaf@gmail.com	Nataga - La Plata
5/11/2024 19:06:41	edisonpascuas36@gmail.com		EDISON PASCUAS ESPINOSA	1075208770	GESTOR DESARROLLO	3139377581	edisonpascuas36@gmail.com	FUNDACION NUEVOS HORIZON
5/11/2024 19:08:25	psicomarialecalderon@gmail.com		Maria Alejandra Calderón Sen	1007837020	Profesional social	3202832927	psicomarialecalderon@gmail.c	FNHS
5/11/2024 19:08:38	lisbethpsicosocialpitalito@gmail.co		Lisbeth Legarda Beltrán	36296768	Psicóloga	3144535484	lisbethpsicosocialpitalito@gma	Fundación Nuevos Horizontes E
5/11/2024 19:08:46	blancarociopinillahermosa@gmail.c		Blanca Rocio Pinilla Hermosa	55170613	gestora Metodológica	3186933241	blancarociopinillahermosa@gm	FNHS
5/11/2024 19:09:03	alfonso.cubillos8301@gmail.com		carlos alfonso cubillos acosta	80110016	profesional social	3184795023	alfonso.cubillos8301@gmail.co	fnhs
5/11/2024 19:09:04	rinconpastranadianaaudrey@gmail.c		Diana Audrey Rincon pastran	1075304768	Psicóloga	3154120542	Rinconpastranadianaaudrey@g	FNHS
5/11/2024 19:09:06	yohanapalencia976@gmail.com		Yohana Palencia	1079173994	Psicóloga	3160566786	yohanapalencia976@gmail.com	FNHS
5/11/2024 19:09:21	diegoandrestovarperdomo@gmail.c		Diego Andres Tovar Perdomo	1075277673	Gestor de desarrollo	3142679010	diegoandrestovarperdomo@gm	Fundación nuevos horizontes el
5/11/2024 19:09:42	MEJIALUCYNEY@GMAIL.COM		LUCYNEY MEJIA SAENZ	55065537	PSICOLOGA	3103460639	MEJIALUCYNEY@GMAIL.COM	FNHS
5/11/2024 19:09:51	alexrevelosoto@gmail.com		Alexander revelo soto	12240150	Profesional social	3135535692	alexrevelosoto@gmail.com	FundacionNuevos horizontes el
5/11/2024 19:10:27	vrubydaniela@gmail.com		Ruby Daniela villanueva Rami	1108935671	Psicóloga	3176764383	Vrubydaniela@gmail.com	FNHS
5/11/2024 19:10:51	sallypaolaagudelocalderon@gmail.c		Sally Paola Agudelo calderon	1081154407	Profesional social	3108734955	sallypaolaagudelocalderon@gm	Fundación nuevos horizontes el
5/11/2024 19:12:13	naro626@hotmail.com		JUAN DIEGO VARGAS MORA	7715760	PSICÓLOGO	3176710230	naro626@hotmail.com	Fundación Nuevos Horizontes E
5/11/2024 19:12:27	castamott.od@gmail.com		OSCAR DANIEL CASTAÑO MC	83252275	PSICÓLOGO	3115527830	castamott.od@outlook.com	FNHS
5/11/2024 19:13:06	carlajaramillo21@hotmail.com		Carla Cristina jaramillo	36296035	Psicóloga	3106791911	Carlajaramillo21@hotmail.com	Nuevos horizontes el sol
5/11/2024 19:13:45	psbibianarojas@gmail.com		Bibiana rojas	1085288122	Psicóloga	3115638796	Psbibianarojas@gmail.com	Fnhs
5/11/2024 19:17:09	hortahermosayessica@gmail.com		Yessica Horta Hermosa	1075270539	Gestor de Desarrollo	3183009909	hortahermosayessica@gmail.c	Fnhs
5/11/2024 19:17:19	ps.karisj@gmail.com		Luz Karime suaza Jiménez	1006517322	Psicóloga	3202185297	ps.karisj@gmail.com	FNHS
5/11/2024 19:24:42	wilsonjaviersanchez1@gmail.com		Wilson Sánchez	1079389369	Gestor de desarrollo	3126622018	wilsonjaviersanchez1@gmail.c	FNHS
5/11/2024 20:07:29	f.andragora@gmail.com		Diana Carolina Estupiñan	1049611004	Gestor de desarrollo	3152129919	F.andragora@gmail.com	Fundación nuevos horizontes el

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°.	
Hora: 8:00 p.m.	**Fecha:** 9 de octubre del 2024
Lugar:	Sala Plataforma Google Meet Enlace de conexión: **https://meet.google.com/xcd-opuw-pve?hs=224**
Dependencia que Convoca:	Operador Fundación Nuevos Horizontes el Sol – Contrato 41002802024
Proceso:	Promoción y Prevención Modalidad FHVT
Objetivo:	Mantener una comunicación constante y proactiva, mejorando la calidad y consistencia de las capacitaciones impartidas y asegurando que los profesionales estén bien preparados para enfrentar los retos de su rol.

Agenda:

1. Saludo Inicial por parte del Coordinador General.
2. Actividad de cierre según el manual operativo
3. Planes de transición
4. Certificado de los emprendimientos sociales
5. Cierre

Desarrollo:

A continuación, se relacionan los temas abordados, de acuerdo con la agenda:

1. **Saludo Inicial por parte del Coordinador General.**

El coordinador general del proyecto Luis Fabián Parra Gordillo, da una bienvenida cálida a los profesionales que se encuentran en la sala, Agradece el compromiso y dedicación en este tiempo de ejecución de la modalidad e invita a seguir trabajando con entrega en cada encuentro para generar en los, las adolescentes y jóvenes un cambio en el horizonte de sentido.

2. **Actividad de cierre según el manual operativo**

El Coordinador general proyecta la etapa de cierre y explica lo que el manual operativo pide al operador para cumplir con esta actividad.

Etapa de cierre

Esta etapa inicia a partir de la formalización de la finalización de la etapa de implementación, y tiene una duración de una (1) semana.

Hacer parte de la construcción de planes de vida resulta en un reto y una responsabilidad social que recae sobre los profesionales, talento humano y los actores que se comprometan con el fin de desarrollar o potenciar las habilidades, vocaciones y talentos de las y los adolescentes y jóvenes, por lo cual posterior a la atención brindada y como resultado del análisis de las particularidades de los planes

PÚBLICA

de vida que sean desarrollados por cada participante, se deben generar estrategias que les permitan continuar la materialización y la actualización permanente de los mismos. Para lograr que estas estrategias lleguen a cada una de las y los adolescentes y jóvenes se deben generar acciones transversales durante la atención que se hizo, en donde se puedan consolidar todas las articulaciones transectoriales, resultantes de los procesos de mapeo y continua comunicación que se mantuvo por parte del talento humano que se encontraba en los territorios, así como las posibilidades que se tienen desde cada una y cada uno de los participantes por las habilidades con las que cuentan y las capacidades de autogestión de las familias y comunidades en las que conviven.

Para esta etapa se debe tener en cuenta:

- Orientar a las y los adolescentes y jóvenes, sus familias y las comunidades en las que conviven, en las rutas para acceder a los programas, estrategias y procesos de atención interinstitucionales presentes en los entornos donde interactúa, incluyendo dispositivos de base comunitaria.
- Orientar a las y los adolescentes y jóvenes, sus familias y las comunidades en las que conviven en el reconocimiento de los canales de participación y ciudadanía existentes para la protección de sus derechos.
- Realizar la coordinación con acciones, estrategias y programas del SNBF orientados a fortalecer el desarrollo familiar y las redes sociales e institucionales
- Elaborar el plan de Transición como resultado del seguimiento durante los espacios de escucha activa y orientación, así como los resultados del proceso de atención, en donde se identifiquen las acciones de articulación realizadas para el desarrollo del proyecto de vida del participante.
- En el caso en el que se encuentren situaciones o alertas en estos seguimientos, se deberán comunicar a la Regional correspondiente, para que de manera conjunta se puedan orientar las acciones de acompañamiento y los respectivos responsables.
- Desarrollar proceso de cierre con las y los adolescentes, jóvenes sus familias y las comunidades en las que conviven, frente a los logros, aprendizajes y experiencias significativas obtenidas durante el proceso de atención, así como el establecimiento de compromisos y acuerdos entre ellos para dar continuidad al fortalecimiento o mantenimiento de las habilidades y planes de vida construidos.
- Instrumento de habilidades salida y cambios significativos

Estos espacios de cierre con las y los adolescentes, jóvenes sus familias y las comunidades en las que conviven, deben estar acompañados de todo el material que puedan llegar a necesitar para la ejecución de la modalidad, esto implica la entrega de material audiovisual, informativo del territorio específico en el cual se desarrollan sus vidas, las actividades, contactos y las rutas posibles rutas que sean necesarias activar para el alcance de sus metas. La programación de las actividades durante la etapa de cierre deberán ser propuestas, revisadas y aprobadas por el Comité Técnico Operativo, en dónde se establezca el alcance de cada una de las actividades de cierre a realizar.

Una vez socializado la etapa de cierre el coordinador delega a los profesionales sociales para que se organicen en cada una de sus unidades y elaboren la propuesta para la actividad de cierre, adicionalmente se explica a los psicólogos el formato para diligenciar los planes de transición ya que hace parte de la etapa de cierre. La actividad de cierre se llevará a cabo en uno de los puntos por cada 100 participantes y estará bajo la responsabilidad de toda la unidad. Esto significa que todos los miembros de la unidad (psicólogos, profesionales sociales y gestores) deben estar disponibles para los cierres. Por parte del equipo central, se está buscando la mejor manera de coordinar los cronogramas para poder asistir y apoyar este proceso en cada municipio.

PÚBLICA

3. Planes de transición

El Coordinador general proyecta el formato y explica sobre los planes de transición para adolescentes y jóvenes son estrategias personalizadas diseñadas para apoyar a los participantes en su cambio hacia la vida adulta y en la adquisición de habilidades para desenvolverse de forma autónoma. Estos planes se suelen aplicar en ámbitos como la salud, mental, prevención y las habilidades. El objetivo principal de un plan de transición es preparar al adolescente para que pueda enfrentar con éxito los desafíos de la adultez. Son una ayuda a los adolescentes y jóvenes a identificar opciones de estudio y empleo, así como a desarrollar habilidades para la vida laboral, como la gestión del tiempo, la comunicación, y la búsqueda de empleo.

Asegura que los adolescentes y jóvenes cuenten con los conocimientos y recursos para gestionar su salud, incluyendo el seguimiento de tratamientos médicos si es necesario, y para cuidar su bienestar emocional. Fomenta la creación de relaciones positivas y redes de apoyo, como amigos, familiares y profesionales, que puedan brindar asistencia y orientación en momentos de necesidad. Orienta al adolescente hacia recursos y servicios en su comunidad que puedan ofrecer apoyo adicional, como servicios sociales, programas de empleo, y centros de salud. Estos planes se desarrollan y se ajustan a las necesidades, capacidades y aspiraciones. La planificación de la transición es clave para proporcionarles a los adolescentes y jóvenes las herramientas necesarias para enfrentar su vida adulta de manera más segura y autónoma.

4. Certificado de los emprendimientos sociales

La gestora metodológica explica las sobre los emprendimientos sociales, la importancia y las certificaciones que se deben recolectar en cada uno de los Municipios, teniendo en cuanta cada una de las acciones realizadas por los participantes de la modalidad. Los emprendimientos sociales ayudan a los adolescentes y jóvenes porque les brindan oportunidades para desarrollar habilidades, fortalecer su sentido de propósito, y contribuir positivamente a sus comunidades. Los participantes, al involucrarse en proyectos que buscan resolver problemas sociales o ambientales, pueden beneficiarse en múltiples formas. Participar en un emprendimiento social permite a los adolescentes aprender y practicar habilidades valiosas como la resolución de problemas, la toma de decisiones, la gestión de proyectos, la comunicación y el trabajo en equipo, todas competencias importantes para su futuro profesional y personal.

Al trabajar en iniciativas que buscan mejorar su comunidad o abordar problemas globales, los adolescentes desarrollan un mayor sentido de empatía y responsabilidad social. Esto los ayuda a tomar conciencia de las realidades que enfrentan otros y a desarrollar un compromiso hacia el cambio social. Al ser parte de un proyecto significativo y ver el impacto positivo que pueden generar, los adolescentes ganan confianza en sus habilidades y desarrollan un sentido de propósito. Esto es especialmente beneficioso en una etapa de vida en la que están explorando su identidad y su lugar en el mundo.

Los emprendimientos sociales brindan oportunidades para que los adolescentes y jóvenes tomen la iniciativa y asuman roles de liderazgo. Esto los ayuda a desarrollar independencia y habilidades para gestionar desafíos de manera autónoma, lo cual es esencial para la transición a la adultez. Involucrarse en emprendimientos sociales expone a los adolescentes a temas como la justicia social, la sostenibilidad ambiental y la equidad. Esto fomenta una mentalidad comprometida con la creación de un mundo más

PUBLICA

justo y sostenible, y los prepara para ser ciudadanos activos y responsables.

Al terminar la reunión se les comunica a los diferentes profesionales que se enviaran los formatos ya prediseñados para que sean diligenciado en las diferentes instituciones donde se realizaron los emprendimientos sociales con hoja membrete de las entidades.

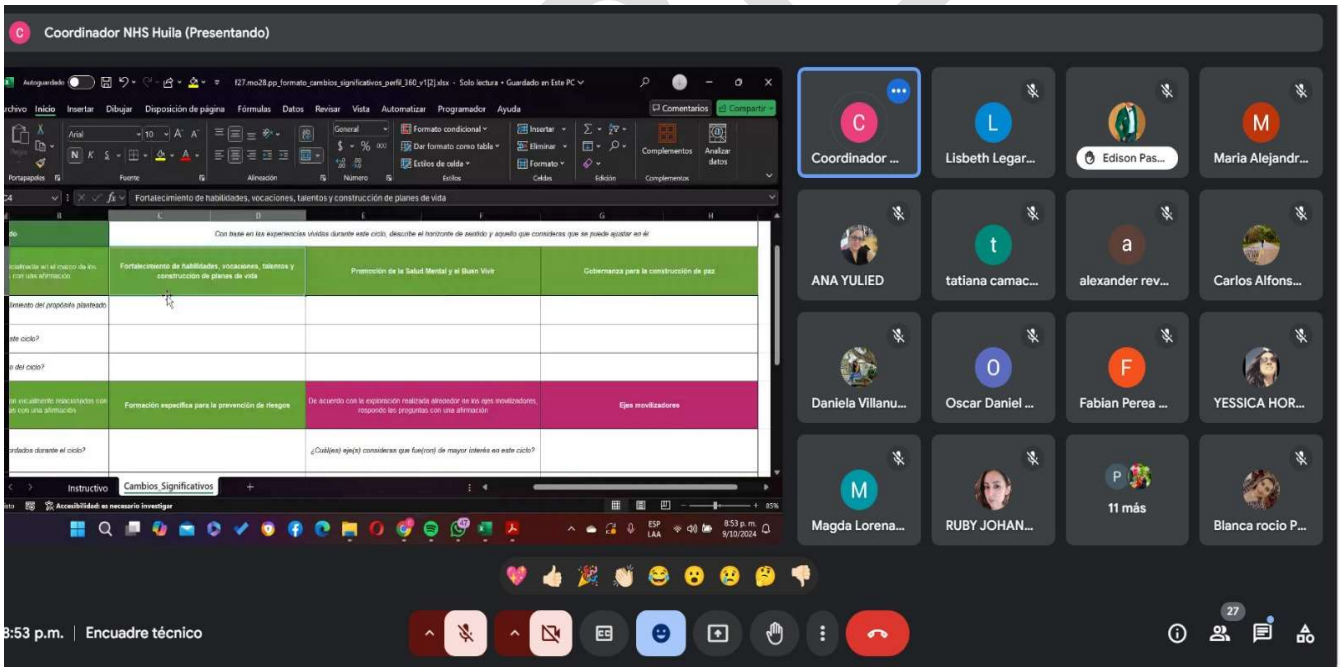
5. Cierre

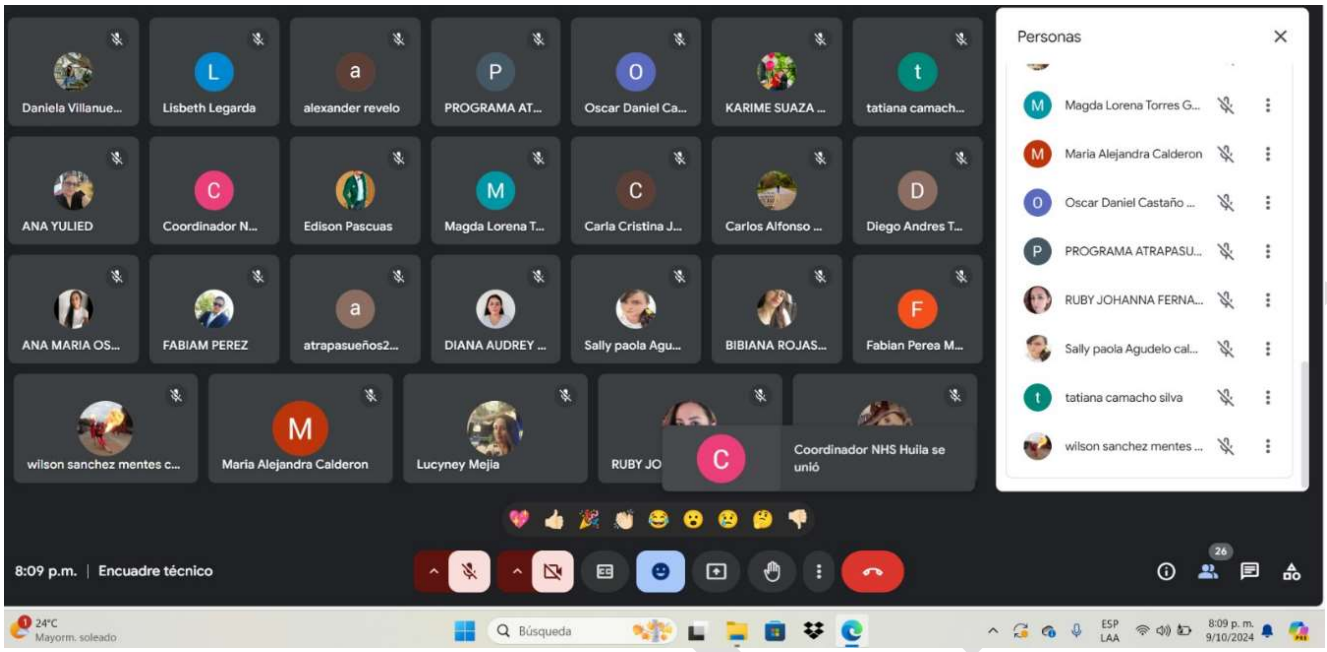
El coordinador general agradece a los profesionales el compromiso y la responsabilidad con la modalidad para los encuentros.

Decisiones:

- Reunión de los profesionales sociales con sus unidades para elaborar la propuesta de la etapa de cierre
- Los profesionales Psicólogos elaborar los planes de transición.
- Solicitar a las instituciones donde se realizaron los emprendimientos sociales las certificaciones para que sean escaneadas y subidas al drive.

Evidencias Fotográficas:





Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Blanca Rocío Pinilla Hermosa	Gestor Metodológico	FNHS	Blanca Rocio Pinilla H.

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

Colaborador que elabora el acta:	Blanca Rocío Pinilla Hermosa – Gestor Metodológico FNHS

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

ASISTENCIA DIGITAL

CORREO ELECTRONICO	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACION	CARGO	NUMERO DE CONTACTO	CORREO ELECTRONICO	OPERADOR
alexanderrevelo63@gmail.com	ALEXANDER REVELO SOTO	12240150	PROFESIONAL SOCIA	3135535692	alexanderrevelo63@gmail.com	FNHS
karime2094@gmail.com	Luz Karime Suaza Jimenez	1006517322	Psicóloga	3202185297	Karime2094@gmail.com	FNHS
tatianacamachosilva1990@gmail.com	Nohora Tatiana Camacho Silva	1094916605	Gestor desarrollo	3214076960	tatianacamachosilva1990@gmail.com	FNHS
drinconpastrana@gmail.com	Diana Audrey RinconPastrana	1075304768	Psicologa	3155120542	Rinconpastranadianaaudrey@gmail.com	FNHS
naro626@hotmail.com	JUAN DIEGO VARGAS MORA	7715760	PSICÓLOGO	3176710230	naro626@hotmail.com	FNHS
yohanapalencia976@gmail.com	Yohana Mildred Palencia Perez	1079173994	Psicóloga	3160566786	yohanapalencia976@gmail.com	FNHS
tscarloscubillos@gmail.com	carlos alfonso cubillos acosta	80110016	profesional social	3184795023	tscarloscubillos@gmail.com	FNHS
wilsonjaviersanchez1@gmail.com	Wilson Javier Sánchez jo	1079389369	Gestor de Desarrollo	3126622018	wilsonjaviersanchez1@gmail.com	FNHS
sallypaolaagudelocalderon@gmail.com	Sally paola agudelo Calderón	1081154407	Profesional social	3108734955	sallypaolaagudelocalderon@gmail.com	FNHS
psicomarialecalderon@gmail.com	María Alejandra Calderón Serrato	1007337020	Profesional social	3202832927	psicomarialecalderon@gmail.com	FNHS
psbibianarojas@gmail.com	Bibiana Marcela rojas	1075288122	Psicóloga	3115638796	psbibianarojas@gmail.com	FNHS
Luifa1684@gmail.com	Luis Fabian Parra Gordillo	7727078	Coordinador	3138482361	Luifa1684@gmail.com	FNHS
vrubydaniela@gmail.com	Ruby Daniela villanueva Ramirez	1108935671	Psicóloga	317 6764383	Vrubydaniela@gmail.com	FNHS
anamariaospitiasilva1@gmail.com	ANA MARIA OSPITIA SILVA	1081413835	PSICOLOGA	3213709265	anamariaospitiasilva1@gmail.com	FNHS
mejialucyney@gmail.com	Lucyney Mejía Sáenz	55065537	psicologa	3103460639	mejialucyney@gmail.com	FNHS
margaritagomezfalla2018@gmail.com	Magda Lorena Torres Gomez	55069358	Psicologa	3188707940	margaritagomezfalla2018@gmail.com	FNHS
rubyjohanna23@gmail.com	RUBY JOHANNA FERNANDEZ CA	55067241	PSICOLOGA	3215664699	rubyjohanna23@gmail.com	FNHS
pereamedinaf@gmail.com	FABIAN PEREA MEDINA	1081410087	GESTOR DE DESARO	3013865426	pereamedinaf@gmail.com	FNHS
lisbethpsicosocialpitalito@gmail.com	Lisbeth Legarda Beltrán	36296768	Psicóloga	3144535484	lisbethpsicosocialpitalito@gmail.com	FNHS
hortahermosayessica@gmail.com	Yessica Horta Hermosa	1075270539	Gestor de Desarrollo	3183009909	hortahermosayessica@gmail.com	FNHS
edison36@gmail.com	edison pascuas espinosa	1075208770	gestor de desarrollo	3138377581	edison36@gmail.com	FNHS
blancarociopinillahermosa@gmail.com	Blanca Rocio Pinilla Hermosa	55170613	gestora Metodológica	3186933241	blancarociopinillahermosa@gmail.com	FNHS
castamott.od@gmail.com	OSCAR DANIEL CASTAÑO MOTTA	83252275	PSICÓLOGO	3115527830	castamott.od@gmail.com	FNHS
fabiam.prez@gmail.com	HECTOR FABIAN PEREZ	1081391468	PSICOLOGO	3153276476	fabiam.prez@gmail.com	FNHS
carlajaramillo21@hotmail.com	Carla Cristina Jaramillo Artunduaga	36296035	Psicóloga	3106791911	Carlajaramillo21@hotmail.com	FNHS
f.andragora@gmail.com	Diana carolina Estupiñán López	1049611004	Gestor de desarrollo	3152129919	F.andragora@gmail.com	FNHS

PÚB

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°.	
Hora: 8:00 p.m.	**Fecha:** 18 de octubre del 2024
Lugar:	Sala Plataforma Google Meet Enlace de conexión: **https://meet.google.com/dcg-ggkg-odh?hs=224**
Dependencia que Convoca:	Operador Fundación Nuevos Horizontes el Sol – Contrato 41002802024
Proceso:	Promoción y Prevención Modalidad FHVT
Objetivo:	Socializar la estructura de la clausura de la modalidad, marcando un cierre positivo que ayude a los adolescentes y jóvenes a sentirse valorados, motivados y preparados para seguir creciendo y explorando futuras oportunidades.

Agenda:

1. Saludo Inicial por parte del Coordinador General.
2. Información General
3. Actividades de Experiencias, cierre y contrapartida
4. Cierre

Desarrollo:

A continuación, se relacionan los temas abordados, de acuerdo con la agenda:

1. **Saludo Inicial por parte del Coordinador General.**

El coordinador general del proyecto Luis Fabián Parra Gordillo, da una bienvenida cálida a los profesionales que se encuentran en la sala, Agradece el compromiso y dedicación en este tiempo de ejecución de la modalidad e invita a seguir trabajando con entrega en cada encuentro para generar en los, las adolescentes y jóvenes un cambio en el horizonte de sentido.

2. **Información General**

El Coordinador general socializa información importante para que sea tenida en cuenta con todo lo relacionado al cargue de información, dando seguimiento a las actividades necesarias para el cierre, les se les comparte un video, que les servirá de guía para el diligenciamiento del archivo de alianzas ubicado en cada una de las carpetas en Drive, denominadas Alianzas. Seguir cada una de las indicaciones que se explican en el vídeo para asegurar de que todo quede correctamente registrado.

Se les comparte los enlaces para subir la información. Cada enlace corresponde a una unidad específica, por lo que es importante que ingresen únicamente a la unidad a la que tienen acceso permitido. Los demás no podrán acceder de una unidad a otra. Recordar seguir las indicaciones que se han dado previamente para el correcto cargue de la información correspondiente, así como respetar los tiempos establecidos.

los archivos enviados por correo electrónico, que corresponden a los formatos o baterías, deben completarse de la siguiente manera: se hará una batería por cada 25 usuarios. Es decir, si tienes 100

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

usuarios, los divides entre 25, lo que te dará 4 grupos, que son los mismos con los que ya están trabajando. En la imagen se muestra cómo se debe marcar cada archivo, y al final de cada uno se indicará "1", "2", "3" o "4", según corresponda.

Importante: La fecha de inicio de atención es el 29/06/2024, y finalización de contrato o actividades el 31-10-2024.

También es fundamental que todo el equipo se asegure de que los formatos estén completos. El liderazgo dependerá del rol de cada uno:

- Gestor de desarrollo: Lidera el diligenciamiento del formato de experiencias, con el apoyo de psicólogos y profesionales sociales.
- Profesional social: responsable del formato de alianza, con la ayuda de los psicólogos y gestores de desarrollo.
- Unidad completa: responsable del formato de cambios significativos, con datos de psicólogos, gestores y profesionales sociales.
- Toda la unidad: encargada del formato de horizonte de sentido.
- Profesional social: Lidera el formato de planes de transición, con el apoyo de la unidad.

3. Actividades de Experiencias, cierre y contrapartida

El coordinador general informa a los profesionales que en la última reunión con el ICBF, se aprobó realizar la actividad de cierre, contrapartida y experiencias y oportunidades dando así culminación a la modalidad para la vigencia 2024.

TRAVESÍA DE HERENCIA Y COMUNIDAD
Actividades a desarrollar:

1. Experiencias y Oportunidades
   E7 – Senderos de Herencia
   E8 – Trueque Entre Pares

2. Actividad de Cierre
   Atrapando sueños construyendo realidades

3. Contrapartida
   ExpresArte: Más allá del Disfraz

Objetivo general de la actividad: Proporcionar una experiencia formativa integral a adolescentes y jóvenes, que les permita reconectarse con sus raíces culturales y naturales mientras desarrollan habilidades esenciales para su crecimiento personal, social y comunitario. A través de actividades, se busca fomentar un sentido de pertenencia hacia su territorio y promover la toma de conciencia sobre su rol activo como agentes de cambio, tanto en su comunidad como

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

en el contexto global.

Este evento no solo se plantea como un espacio de aprendizaje, sino como una oportunidad para que los adolescentes y jóvenes refuercen su identidad colectiva, adquieran habilidades para la vida, fortalezcan el trabajo en equipo y construyan redes de cooperación. Además, se enfatiza la importancia de sensibilizar a los participantes sobre temas clave como la sostenibilidad ambiental, la justicia social y la igualdad, proporcionando un espacio seguro y controlado que responde a las realidades de seguridad que enfrenta el territorio.
Actividades Propuestas:

1. Experiencias y Oportunidades

A. Senderos de Herencia (E7)
Esta actividad permitirá a los adolescentes y jóvenes explorar su entorno natural y cultural a través de caminatas guiadas por senderos significativos de su comunidad. Los participantes reflexionarán sobre la importancia de la conservación de su patrimonio cultural y natural, y cómo esto fortalece su identidad personal y comunitaria.

RETO 1: arma nudo (cada grupo debe anudar la cuerda en el menor tiempo posible para pasar al stand 1)

RETO 2:
Búsqueda del tesoro
- Estatuas de san Agustín
- Monumento a la Gaitana
- Chivas en cerámica
- Termales de rivera
- Achiras

Con todas las pistas puede seguir al stand numero 2

B. Trueque Entre Pares (E8)
El "Trueque Entre Iguales" es una actividad donde los jóvenes podrán intercambiar saberes, bienes y experiencias, reconociendo el valor que cada uno puede aportar a la comunidad. Utilizando la metodología de Design Thinking, los participantes trabajarán en equipos para identificar necesidades comunitarias, intercambiar soluciones y prototipar ideas que puedan impactar positivamente en su entorno. Esta actividad promoverá la solidaridad, el trabajo colaborativo y el sentido de comunidad.

RETO 3: mapa de los sueños (cada participante debe realizar su mapa para posteriormente socializarlo en el stand 3)

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

2. Actividad de Cierre: Atrapando sueños construyendo realidades

La actividad de cierre será una fiesta temática de disfraces que promueva la conciencia social y ambiental. Los participantes serán invitados a crear disfraces utilizando materiales reciclados o reutilizables, promoviendo el respeto por el medioambiente y la creatividad. Durante la fiesta, se realizarán dinámicas para reflexionar sobre temas como la sostenibilidad, el respeto al entorno natural, y la importancia de la acción comunitaria.

MURAL DE EXPERIENCIAS VIVIDAS (recorrido por la galería fotográfica de las actividades realizadas)

FIRMA PACTO ATRAPANDO “SUEÑOS”: se ubicará un estand para las instituciones que se vincularon durante el desarrollo de modalidad, con el objetivo de fortalecer las redes sociales e institucionales con la comunidad.

MOCHILA TEJIENDO NUESTRO FUTURO: las cuales contendrán las rutas de atención, los canales de participación ciudadana, estrategias para el fortalecimiento de redes sociales e institucionales, las cuales serán entregadas a todas las familias, comunidad y adolescente y jóvenes que participen de la actividad de cierre.

3. Contrapartida: ExpresArte: Más allá del Disfraz

La Contrapartida se enfocará en garantizar los derechos de los adolescentes y jóvenes, asegurando su inclusión y participación activa en el proceso. A través de esta actividad, se buscará comprometer tanto a los participantes como a la comunidad en la promoción y protección de los derechos de los jóvenes, generando un impacto positivo y duradero en su entorno.

Actividades Incluidas:

1. Concurso de Disfraces: Categorías para premiar los disfraces más creativos, sostenibles y con mensajes sociales.
2. Talleres de Conciencia Ambiental: Actividades prácticas sobre reciclaje, reusó de materiales y cuidado del medio ambiente.
3. Charlas sobre Igualdad y Diversidad: Sesiones interactivas que aborden temas como la igualdad de género, el respeto a la diversidad cultural y los derechos humanos.
4. Música y Baile: Espacios de entretenimiento en lo posible con animador, DJs o grupos locales, promoviendo la integración y el disfrute colectivo.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



Este gran evento se desarrollará desde el 18 de octubre hasta el 31 de octubre. Para el desarrollo de esta actividad se asignarán unos profesionales que serán los encargados de manejar el presupuesto en cada uno de los municipios. Las unidades deberán apoyarse ya que es una actividad donde van a estar los 100 participantes, invitados de la comunidad y familias de los adolescentes y jóvenes. A cada grupo se le enviara una caja con material para esta actividad.

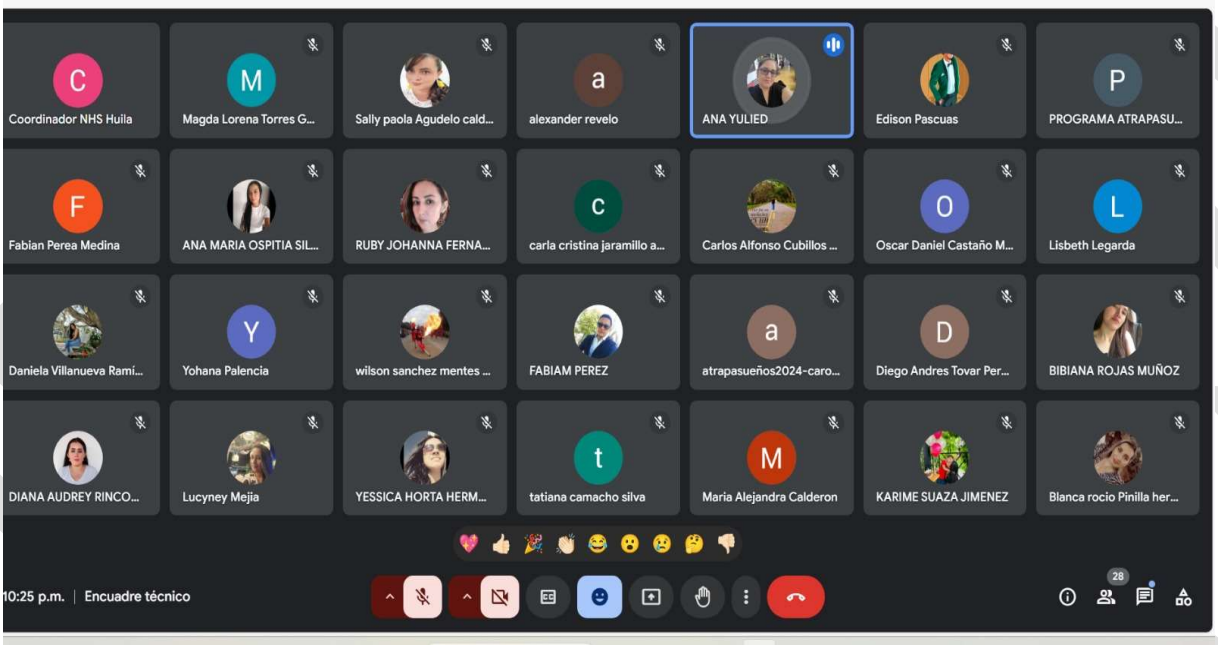
4. Cierre

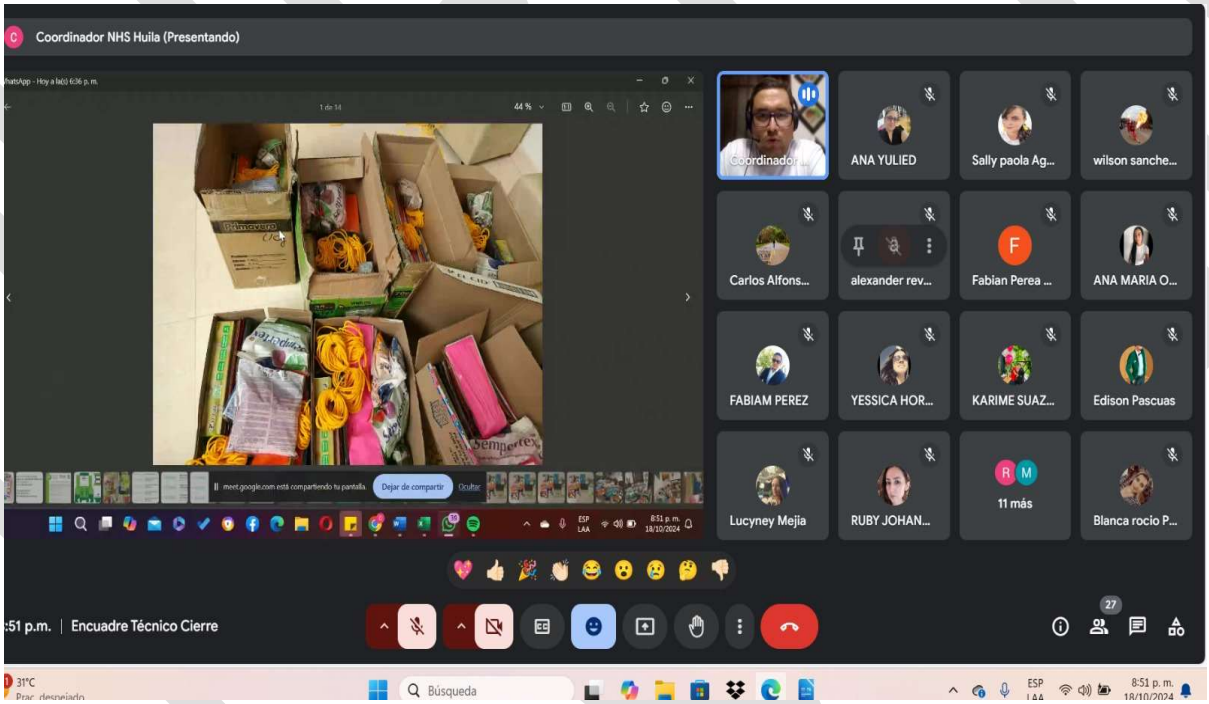
El coordinador general agradece a los profesionales el compromiso y la responsabilidad con la modalidad para los encuentros.

Decisiones:

- Gestionar con las directivas de las instituciones los permisos.
- realizar las invitaciones a instituciones gubernamentales privadas y publicas relacionadas con los objetivos establecidos en la actividad.
- Presentar cotizaciones de DJ y de la torta.

Evidencias Fotográficas:





Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Blanca Rocío Pinilla Hermosa	Gestor Metodológico	FNHS	Blanca Rocio Pinilla H.

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión			

Colaborador que elabora el acta:	Blanca Rocío Pinilla Hermosa – Gestor Metodológico FNHS

ASISTENCIA DIGITAL

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Puntuación	1. NOMBRE Y APELLIDO	2. DOCUMENTO DE IDENTIDA	4. CARGO	5. TELEFONO	5. CORREO ELECTRONIC	ENTIDAD DONDE LABORA
10/18/2024 20:01:43	vrubydaniela@gmail.com		0 Ruby Daniela villanueva	1108935671	Psicóloga	317 6764383	Vrubydaniela@gmail.com	FNHS
10/18/2024 20:01:46	anamariaospitiasilva1@gmail.c		0 ANA MARIA OSPITIA SIL	1081413835	PSICOLOGA	3213709265	anamariaospitiasilva1@gm	FNHS
10/18/2024 20:02:41	mejialucyney@gmail.com		0 Lucyney Mejía Sáenz	55065537	psicologa	3103460639	mejialucyney@gmail.com	FNHS
10/18/2024 20:03:04	margaritagomezfalla2018@gm		0 Magda Lorena Torres Go	55069358	Psicologa	3188707940	margaritagomezfalla2018@	FNHS
10/18/2024 20:04:10	rubyjohanna23@gmail.com		0 RUBY JOHANNA FERNA	55067241	PSICOLOGA	3215664699	rubyjohanna23@gmail.com	FNHS
10/18/2024 20:05:30	pereamedinaf@gmail.com		0 FABIAN PEREA MEDINA	1081410087	GESTOR DE DESAI	3013865426	pereamedinaf@gmail.com	FNHS
10/18/2024 20:06:00	lisbethpsicosocialpitalito@gma		0 Lisbeth Legarda Beltrán	36296768	Psicóloga	3144535484	lisbethpsicosocialpitalito@g	FNHS
10/18/2024 20:06:27	hortahermosayessica@gmail.c		0 Yessica Horta Hermosa	1075270539	Gestor de Desarrollo	3183009909	hortahermosayessica@gm	FNHS
10/18/2024 20:06:28	edison36@gmail.com		0 edison pascuas espinosa	1075208770	gestor de desarrollo	3138377581	edison36@gmail.com	FNHS
10/18/2024 20:06:41	blancarociopinillahermosa@gm		0 Blanca Rocio Pinilla Herr	55170613	gestora Metodológic	3186933241	blancarociopinillahermosa@	FNHS
10/18/2024 20:06:51	castamott.od@gmail.com		0 OSCAR DANIEL CASTA	83252275	PSICÓLOGO	3115527830	castamott.od@gmail.com	FNHS
10/18/2024 20:06:52	fabiam.prez@gmail.com		0 HECTOR FABIAN PERE	1081391468	PSICOLOGO	3153276476	fabiam.prez@gmail.com	FNHS
10/18/2024 20:06:53	carlajaramillo21@hotmail.com		0 Carla Cristina Jaramillo A	36296035	Psicóloga	3106791911	Carlajaramillo21@hotmail.c	FNHS
10/18/2024 20:07:08	f.andragora@gmail.com		0 Diana carolina Estupiñán	1049611004	Gestor de desarrollo	3152129919	F.andragora@gmail.com	FNHS
10/18/2024 20:07:44	alexanderrevelo63@gmail.com		0 ALEXANDER REVELO S	12240150	PROFESIONAL SO	3135535692	alexanderrevelo63@gmail.c	FNHS
10/18/2024 20:08:40	karime2094@gmail.com		0 Luz Karime Suaza Jimen	1006517322	Psicóloga	3202185297	Karime2094@gmail.com	FNHS
10/18/2024 20:09:06	tatianacamachosilva1990@gm		0 Nohora Tatiana Camacho	1094916605	Gestor desarrollo	3214076960	tatianacamachosilva1990@	FNHS
10/18/2024 20:09:48	drinconpastrana@gmail.com		0 Diana Audrey RinconPas	1075304768	Psicologa	3155120542	Rinconpastranadianaaudre	FNHS
10/18/2024 20:10:53	naro626@hotmail.com		0 JUAN DIEGO VARGAS N	7715760	PSICÓLOGO	3176710230	naro626@hotmail.com	FNHS
10/18/2024 20:10:58	yohanapalencia976@gmail.cor		0 Yohana Mildred Palencia	1079173994	Psicóloga	3160566786	yohanapalencia976@gmail	FNHS
10/18/2024 20:11:06	tscarloscubillos@gmail.com		0 carlos alfonso cubillos ac	80110016	profesional social	3184795023	tscarloscubillos@gmail.cor	FNHS
10/18/2024 20:13:37	wilsonjaviersanchez1@gmail.c		0 Wilson Javier Sánchez lo	1079389369	Gestor de Desarrollo	3126622018	wilsonjaviersanchez1@gm	FNHS
10/18/2024 20:15:03	sallypaolaagudelocalderon@gr		0 Sally paola agudelo Cald	1081154407	Profesional social	3108734955	sallypaolaagudelocalderon	FNHS
10/18/2024 20:15:21	psicomarialecalderon@gmail.c		0 María Alejandra Calderón	1007337020	Profesional social	3202832927	psicomarialecalderon@gm	FNHS
10/18/2024 21:47:58	psbibianarojas@gmail.com		0 Bibiana Marcela rojas	1075288122	Psicóloga	3115638796	psbibianarojas@gmail.com	FNHS
10/18/2024 21:54:42	Luifa1684@gmail.com		0 Luis Fabian Parra Gordill	7727078	Coordinador	3138482361	Luifa1684@gmail.com	FNHS

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°.	
Hora: 8:00 p.m.	**Fecha:** 25 de octubre del 2024
Lugar:	Sala Plataforma Google Meet Enlace de conexión: **https://meet.google.com/xdc-opuw-pev?hs=224**
Dependencia que Convoca:	Operador Fundación Nuevos Horizontes el Sol – Contrato 41002802024
Proceso:	Promoción y Prevención Modalidad FHVT
Objetivo:	Socializar los formatos y entregables para la finalización de la modalidad

Agenda:

1. Saludo Inicial por parte del Coordinador General.
2. Información para el cierre de la modalidad
3. Cierre

Desarrollo:

A continuación, se relacionan los temas abordados, de acuerdo con la agenda:

1. **Saludo Inicial por parte del Coordinador General.**

El coordinador general del proyecto Luis Fabián Parra Gordillo, da una bienvenida cálida a los profesionales que se encuentran en la sala y agradece a todos por el esfuerzo y dedicación que han puesto en los cierres Han sido increíbles todas las acciones que se han adelantado hasta ahora.

2. **Información para el cierre de la modalidad**

El coordinador da las orientaciones para el cargue de la información al drive, entregar todas las evidencias completas a sus profesionales sociales, de modo que ellos puedan remitir y consolidar toda la información para la auxiliar administrativa sería lo más conveniente, recordar que los listados de asistencias de los participantes llevan X en refrigerios y Materiales.

En listado de Familia y comunidad puede llevar solo X en materiales. Para este último caso Refrigerio NO.
Para organizar las certificaciones expedidas por las instituciones se va a crear una carpeta etiquetada como "Certificación de Reconocimiento". Cada una estará rotulada con el nombre de la entidad correspondiente,

Las fotos de los refrigerios deben ir en la carpeta de "Cierre". Las imágenes relacionadas con las escarapelas y los refrigerios se colocarán en la carpeta de "Experiencias" y las fotos de la entrega de detalles o regalos deben guardarse en la carpeta de "Contrapartida".

Se socializa el acta de cierre que se debe entregar en físico y subir al drive.

El 2 de noviembre se cumple el plazo para el cargue de evidencias en el drive correspondiente. A las

PÚBLICA

10:00 a.m. se cerrará. Toda persona que no haya subido las actividades correspondientes con la calidad deberán hacer subsanación de esas evidencias.

El miércoles en Neiva; el martes y jueves en Elías, se realizará reunión con las diferentes unidades Les enviaremos un correo con la distribución de estas. Se recogerá la documentación en físico (listados, actas) previa revisión del profesional social, también todo lo de identificación y botiquín.

Si alguien, ya sea psicólogo o gestor de desarrollo, no sigue las indicaciones del profesional social en el tiempo dispuesto para revisión, no se recibirá ninguna documentación. Esto es muy importante. Se recuerda que se trabaja como una unidad, y en cada grupo, el profesional social es quien da las directrices

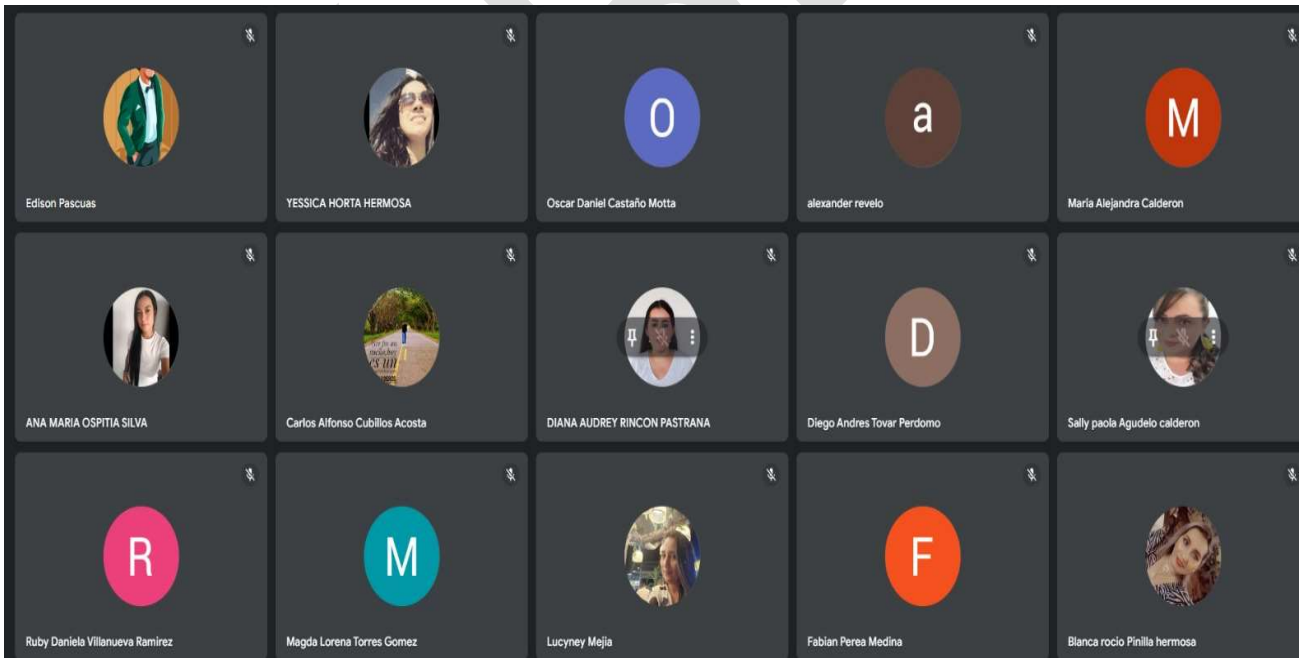
3. Cierre

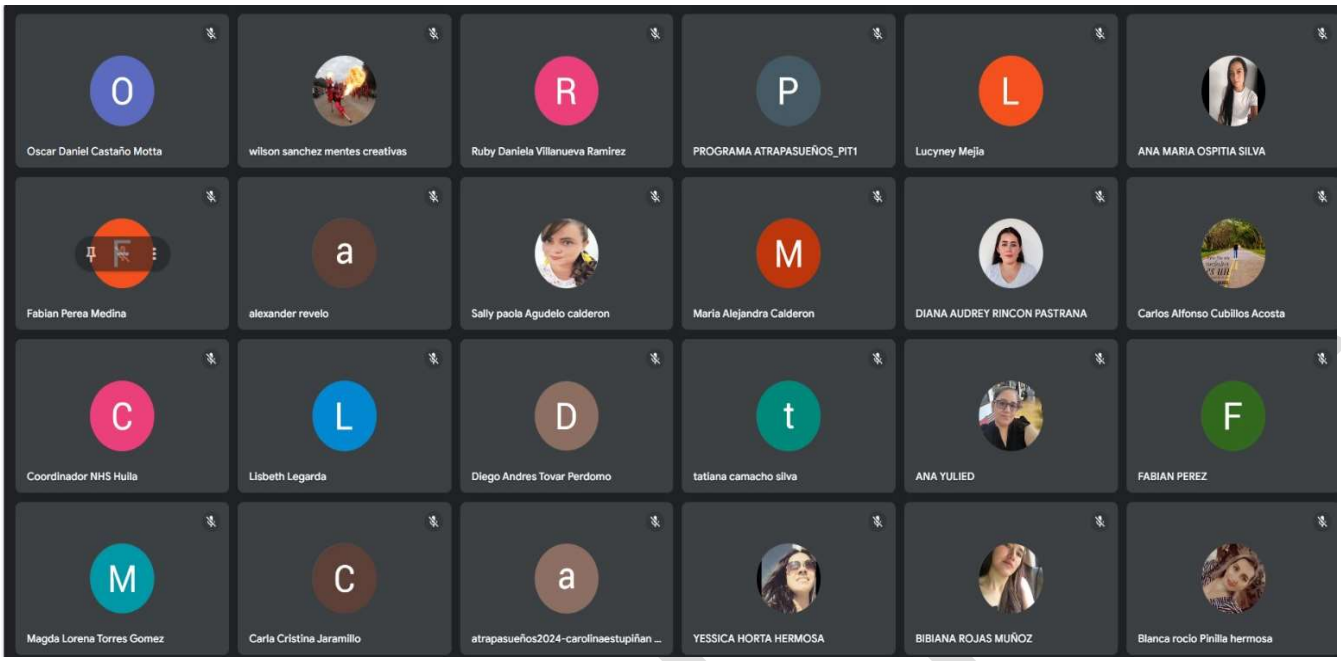
El coordinador General agradece a los asistentes al encuadre técnico y resalta el compromiso adquirido hasta la fecha.

Decisiones:

- Reunión de los profesionales sociales con sus unidades para organizar la papelería que se debe entregar a la auxiliar administrativa.

Evidencias Fotográficas:





Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Blanca Rocío Pinilla Hermosa	Gestor Metodológico	FNHS	Blanca Rocio Pinilla H.

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

Colaborador que elabora el acta:	Blanca Rocío Pinilla Hermosa – Gestor Metodológico FNHS

PÚBLICO

ASISTENCIA DIGITAL

lisbethpsicosocialpitalito@gmail.com	Lisbeth Legarda Beltrán	36296768	Psicóloga	3144535484	lisbethpsicosocialpitalito@gmail.com	FNHS
hortahermosayessica@gmail.com	Yessica Horta Hermosa	1075270539	Gestor de Desarrollo	3183009909	hortahermosayessica@gmail.com	FNHS
edison36@gmail.com	edison pascuas espinosa	1075208770	gestor de desarrollo	3138377581	edison36@gmail.com	FNHS
blancarociopinillahermosa@gmail.com	Blanca Rocio Pinilla Hermosa	55170613	gestora Metodológica	3186933241	blancarociopinillahermosa@gmail.com	FNHS
castamott.od@gmail.com	OSCAR DANIEL CASTAÑO MOTTA	83252275	PSICÓLOGO	3115527830	castamott.od@gmail.com	FNHS
fabiam.prez@gmail.com	HECTOR FABIAN PEREZ	1081391468	PSICÓLOGO	3153276476	fabiam.prez@gmail.com	FNHS
carlajaramillo21@hotmail.com	Carla Cristina Jaramillo Artunduaga	36296035	Psicóloga	3106791911	Carlajaramillo21@hotmail.com	FNHS
f.andragora@gmail.com	Diana carolina Estupiñán López	1049611004	Gestor de desarrollo	3152129919	F.andragora@gmail.com	FNHS
vrubydaniela@gmail.com	Ruby Daniela villanueva Ramirez	1108935671	Psicóloga	317 6764383	Vrubydaniela@gmail.com	FNHS
anamariaospitiasilva1@gmail.com	ANA MARIA OSPITIA SILVA	1081413835	Psicóloga	3213709265	anamariaospitiasilva1@gmail.com	FNHS
mejialucyney@gmail.com	Lucyney Mejía Sáenz	55065537	Psicóloga	3103460639	mejialucyney@gmail.com	FNHS
margaritagomezfalla2018@gmail.com	Magda Lorena Torres Gomez	55069358	Psicóloga	3188707940	margaritagomezfalla2018@gmail.com	FNHS
rubyjohanna23@gmail.com	RUBY JOHANNA FERNANDEZ CASTAÑE	55067241	Psicóloga	3215664699	rubyjohanna23@gmail.com	FNHS
pereamedinaf@gmail.com	FABIAN PEREA MEDINA	1081410087	GESTOR DE DESAROLLO	3013865426	pereamedinaf@gmail.com	FNHS
alexanderrevelo63@gmail.com	ALEXANDER REVELO SOTO	12240150	PROFESIONAL SOCIAL	3135535692	alexanderrevelo63@gmail.com	FNHS
karime2094@gmail.com	Luz Karime Suaza Jimenez	1006517322	Psicóloga	3202185297	Karime2094@gmail.com	FNHS
tatianacamachosilva1990@gmail.com	Nohora Tatiana Camacho Silva	1094916605	Gestor desarrollo	3214076960	tatianacamachosilva1990@gmail.com	FNHS
drinconpastrana@gmail.com	Diana Audrey RinconPastrana	1075304768	Psicóloga	3155120542	Rinconpastranadianaaudrey@gmail.co	FNHS
naro626@hotmail.com	JUAN DIEGO VARGAS MORA	7715760	PSICÓLOGO	3176710230	naro626@hotmail.com	FNHS
yohanapalencia976@gmail.com	Yohana Mildred Palencia Perez	1079173994	Psicóloga	3160566786	yohanapalencia976@gmail.com	FNHS
tscarloscubillos@gmail.com	carlos alfonso cubillos acosta	80110016	profesional social	3184795023	tscarloscubillos@gmail.com	FNHS
wilsonjaviersanchez1@gmail.com	Wilson Javier Sánchez jo	1079389369	Gestor de Desarrollo	3126622018	wilsonjaviersanchez1@gmail.com	FNHS
sallypaolaagudelocalderon@gmail.com	Sally paola agudelo Calderón	1081154407	Profesional social	3108734955	sallypaolaagudelocalderon@gmail.com	FNHS
psicomarialecalderon@gmail.com	María Alejandra Calderón Serrato	1007337020	Profesional social	3202832927	psicomarialecalderon@gmail.com	FNHS
psbibianarojas@gmail.com	Bibiana Marcela rojas	1075288122	Psicóloga	3115638796	psbibianarojas@gmail.com	FNHS
Luifa1684@gmail.com	Luis Fabian Parra Gordillo	7727078	Coordinador	3138482361	Luifa1684@gmail.com	FNHS

PÚBL